

	Institución Educativa Perpetuo Socorro Creada y aprobada en forma provisional por Resolución No 16380 de noviembre 27 de 2002. Autorizada en forma definitiva para educación formal por Resolución No. 4417 de noviembre 17 de 2005 Unidad Media Técnica con Especialidades: Industrial (Resolución No. 14350/2015); Administración (Resolución No. 201850043111/2018); Informática/TIC (Resolución No. 201850055483/2018). y Comercio (Resolución No. 201950058886/2019) y legaliza los estudios de la Institución Educativa Perpetuo Socorro. Núcleo 931, Medellín. Código ICES 718833 "Formando seres humanos en la ciencia, la solidaridad y la justicia"		Código DANE 105001000809
	Versión 2022		

FICHO DE MATRÍCULA (2027)	DANE: 105001000809
----------------------------------	---------------------------

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ESTUDIANTE														
nombre completo del estudiante												grado	TS°	
tipo Doc.	RC	TI	Otro	cual	No. Doc:			lugar de expedición						
fecha de nacimiento		día	mes	año	edad		lugar de nacimiento							
dir. de Residencia				barrio				estrato		sexo	M	F		
con quien vive				Tel.1		Tel.2		Tel.3						
religión		eps		grupo del sisben				tipo de sangre						
desplazado	SI	NO	municipio expulsor				repitente				SI	NO		
tiene alguna discapacidad		SI	NO	e-mail										

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PADRE														
nombre completo del padre														
No. de documento				lugar de Exp.				Fecha de expedición						
No. celular				escolaridad				ocupación						
fecha de nacimiento				correo electrónico										
Direcció del padre														

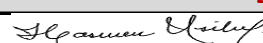
INFORMACIÓN BÁSICA DE LA MADRE														
nombre completo de la madre														
No. de documento				lugar de Exp.				Fecha de expedición						
No. celular				escolaridad				ocupación						
fecha de nacimiento				correo electrónico										

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ACUDIENTE														
nombre completo del acudiente														
No. de documento				lugar de Exp.				Fecha de expedición						
No. celular				escolaridad				ocupación						
fecha de nacimiento				correo electrónico										

REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA														
➤ Ficho de matrícula totalmente diligenciado sin enmendaduras y con lapicero negro. ➤ Documento de identidad. Registro civil legible. ➤ Tipo de sangre (esto en caso que no se encuentre en el registro civil o en documento vigente). ➤ 1 foto tamaño documento actual con camiseta blanca y fondo azul (puede ser tomada con el celular). ➤ Constancia de afiliación a una EPS. ➤ Sisbén (con el grupo de clasificación). ➤ Carnet de vacunas ➤ Cuenta de servicios actual (no tiene que estar cancelada, solo para verificar dirección y estrato). ➤ Cédula de Ciudadanía de la mamá, papá y/o acudiente. (escaneados juntos en el mismo archivo y que figure primero el acudiente). En caso de que el acudiente sea otra persona diferente al papá o la mamá debe. aportar la Cédula de Ciudadanía y la autorización de notaría para firmar la matrícula. ➤ Certificado de desplazado en caso de serlo. ➤ Para enero el estudiantes debe estar trasladado a esta institución mediante la plataforma del SIMAT del Centro Formativo que proviene (obligatorio). ➤ Formato del SIMPADE diligenciado (Se encuentra en la página web www.ieperpetuosocorro.edu.co – guía aspirante nuevo). ➤ Formato consentimiento informado diligenciado (Se encuentra en la página web www.ieperpetuosocorro.edu.co – guía aspirante nuevo). ➤ Estudiantes con dificultades como: Hiperactividad, cognitiva, auditiva, déficit de atención o concentración, baja visión u otras; adjuntar historia clínica de la respectiva entidad prestadora salud (EPS). ➤ Informe escolar del Centro Educativo de procedencia a la fecha. (lo que lleven hasta el momento). Muchos centros educativos lo entregan a fin de año. En ese caso se espera. ➤ El Manual de Convivencia debe conocerlo antes de la matrícula a través de la página www.ieperpetuosocorro.edu.co ➤ Para estudiantes venezolanos: en caso de no aportar la constancia de afiliación a una EPS o Sisbén, debe traer un certificado autenticado donde se comprometa a hacerse cargo de la salud de su hijo.														

NOTA: ➤ En el momento de matricular se debe presentar el acudiente con el estudiante (quien firmó el ficho de matrícula).

➤ Si la persona que va a matricular es diferente al papá o la mamá. Este debe otorgar un poder notariado para que pueda hacer la respectiva matrícula y el documento de identidad” **RECUERDE: la matrícula es un contrato entre el padre de familia y/o acudiente y la institución.**

ESPACIO PARA FIRMAS														
FIRMA RECTORÍA								FIRMA LEGIBLE DEL ACUDIENTE						
parentesco con el estudiante								fecha de diligenciamiento						

COMO SUBIR LOS DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA

COMO SUBIR DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA MASTER2000: seguir el paso a paso para que no se presenten dificultades.

4.1 Ingresar por el explorador Google Chrome a la página Institucional www.ieperpetuosocorro.edu.co; allí encontrarás un botón verde a la derecha que dice SUBIR DOCUMENTOS ESTUDIANTES NUEVOS 2026.

4.2 Digitar tipo de documento y número de documento de niña y niño inscripto seleccionar el cuadro donde dice no soy un robot.

4.3 Dar clic en ingresar o aceptar y aparecerá el formulario del inscripto y al lado derecho se encuentra un cuadro donde dice anexar y subir documentos (uno a uno de acuerdo al orden).

4.4 Para buscar el archivo que se subirá, oprimir en el clip azul que se encuentra en frente de cada documento, seleccione el archivo a subir y le da clic en abrir.



4.5 Para que el archivo quede subido en la plataforma debe hacer clic en la flecha azul que muestra hacia arriba, para que pase al otro lado pero en posición hacia abajo (si no das clic allí no queda guardado el documento).



4.6 Para evidenciar que el documento subió correctamente debe dar clic en la lupa.



VER TAMBIEN COMO SUBIR DOCUMENTOS EN LA CIRCULAR ENTREGADA